

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Золотая рыбка»
624930, Свердловская область, Городской округ Карпинск, улица Карла Маркса, дом 27-а
8(343)83 9-10-04, e-mail: sad4@karpinsk-edu.ru, сайт доу <http://sad4.karpinsk-edu.ru>

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ № 4

Протокол № 4 от 01 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 4

(подпись)

Приказ № 69 от 01 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 4 «Золотая рыбка»

новая редакция в соответствии с Законом Российской Федерации
от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Карпинск
2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Золотая рыбка» (далее – Собрание) регламентирует деятельность органа самоуправления работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Золотая рыбка» (далее – Детского сада).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», далее Закон;
- Устав МАДОУ № 4, утвержденный приказом Отдела образования администрации городского округа Карпинск № 67-д от 21.04. 2014 года;
- Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Детского сада на участие в управлении Детским садом, регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем (заведующим детским садом), развития инициативы коллектива и родителей (законных представителей), реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов управления (п. 1 ст.28 Закона).

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав Собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Детский сад является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.

2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители (законные представители), представители Учредителя, работники органов управления

образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.

2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Детского сада.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Детского сада.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор (п. 1 ст. 28 Закона).

3.3. Принимает Устав детского сада, изменения и дополнения в Устав Детского сада по представлению заведующего Детским садом.

3.4. Разрабатывает и принимает по представлению заведующего Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада, локальные нормативные акты (ЛНА), определяющие порядок материального поощрения работников Детского сада, порядок стимулирования работников Детского сада, другие ЛНА, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации (п. 1 ст. 28 Закона).

3.5. Мнение Собрания учитывается при принятии (ЛНА) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством (п. 3 ст. 30 Закона).

3.6. Заслушивает отчет заведующего о выполнении коллективного договора.

3.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Детского сада, вырабатывает и вносит предложения заведующему Детским садом по вопросам улучшения функционирования Детского сада, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.9. Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Детского сада, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

3.10. Вносит предложения заведующему Детским садом по улучшению условий труда в детском саду.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания,

информирует работников Детского сада об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Детского сада по совершенствованию трудовых отношений в Детском саду.

3.12. Заслушивает информацию заведующего Учреждением о выполнении решений Собрания.

3.13. Организует общественный контроль за работой администрации Детского сада по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Детского сада, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего детским садом, других органов управления (самоуправления).

3.15. Ходатайствует о награждении работников детского сада грамотами.

3.16. Принимает решения по вопросам охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Детского сада (п.15 ст. 28 Закона).

3.17. Принимает решение о создании Комиссии по трудовым спорам Детского сада, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

3.18. Принимает решение о выдвижении коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы.

3.19. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на календарный год.

4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается заведующим Детским садом.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит заведующему Детским садом.

4.5. Внеочередное Собрание может быть созвано заведующим детским садом либо по предложению не менее трети работников с согласия заведующего детским садом.

4.6. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует

явку членов Собрании.

4.7. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.8. При оглашении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрании.

4.9. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых детский сад является основным местом работы.

4.10. Все работники Детского сада, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрании, избираемый для его ведения из числа членов Собрании, имеет при голосовании один голос.

4.11. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрании, который ведет протокол. Секретарь Собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.12. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.13. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Детского сада, присутствующих на Собрании.

4.14. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.15. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения заведующим. В остальных случаях решения Собрании имеют для заведующего детским садом рекомендательный характер.

4.16. Заведующий детским садом вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава детского сада, настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний.

5.2. В протокол Собрании вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- список (количество) присутствующих на заседании работников Детского сада, приглашенные;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;

- результаты голосования;
- принятые решения.

5.3. Книга протоколов Общего собрания работников Детского сада хранится у заведующего детским садом.

5.4. Книга протоколов Общего собрания работников входит в номенклатуру дел Детского сада.

5.5. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.6. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается заведующим Детским садом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Вакорина Марина Евгеньевна

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022