

Приложение 1
к Приказу № 19-д от 13.01.2025 г.



Твердолов
Заведующий МАДОУ № 4
М.Е. Вакорина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 4 «Золотая рыбка»

на 2025 - 2026 гг.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей и нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ № 4 , подлежащих проверке на коррумпированность	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ДОУ - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Январь	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.1.5.	Обновление пакета документов: Коррупции - НЕТ!	Январь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
1.1.6	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции, по урегулированию конфликта интересов и Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	в соответствии с планом работы	Комиссия Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
1.1.7.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно в январе	Зам .зав.по ВМР Дядяшева Н.А.
1.1.8	Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.1.9.	Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана графика внутренних проверок.	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
1.1.10	Проведение проверок исполнения работниками учреждения антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.1.11	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.

1.1.12	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ № 4			
1.2.1.	Педагогический совет № 4.(вопрос 3: Итоги реализации плана мероприятий по координации работы по противодействию коррупции)	22.12.2025 24.12.2026	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.2.2.	Анализ должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.1.2	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По факту выявления	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.1.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	По факту выявления	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.

2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Зам.зав. по АХР Казаченко А.В.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Зам.зав. по АХР Казаченко А.В.
2.2.3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Зам.зав. по АХР Казаченко А.В.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОО	постоянно	Зам.зав. по АХР Казаченко А.В. Комиссия
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОО, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств, в части родительской платы.	постоянно	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Зам.зав. по АХР Казаченко А.В. Комиссия
2.3.3	Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартально	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ № 4	декабрь	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Зам.зав. по АХР Казаченко А.В.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО.	постоянно. постоянно	Заведующий ДОО Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОО
2.4.2.	Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности.	Август	Заведующий ДОО Вакорина М.Е.
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО Вакорина М.Е.

2.4.4.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	На начало учебного года	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е.
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Начало конец учебного года	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. воспитатели
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	постоянно	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДООУ
2.4.7	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	май	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. воспитатели
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	постоянно	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. Комиссия
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДООУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДООУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	постоянно	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. зам.зав.по ВМР Дядяшева Н.А. Комиссия Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДООУ
2.4.10	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДООУ
2.4.11	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н.	декабрь	Заведующий ДООУ Вакорина М.Е. Воспитатели Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДООУ

	Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)		
2.4.12	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	постоянно	Специалист по ОТ Волкова Л.Ю. Комиссия
2.4.13	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	Комиссия
2.4.14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Зам.зав. по АХР Казаченко А.В. Комиссия
2.4.15	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	постоянно	зам.зав.по ВМР Дядяшева Н.А
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Комиссия по противодействию коррупции
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Комиссия Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	По факту выявления	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Комиссия по противодействию коррупции
2.5.4.	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.

2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников ДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.5.6.	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.5.7.	Разъяснительная работа с работниками МАДОУ: -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	февраль сентябрь	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
2.6.2.	Обновление в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	январь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
2.6.3.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Комиссия
2.6.4.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е.
2.6.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	В течение года	Заведующий ДОУ Вакорина М.Е. Комиссия Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ

2.6.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ	постоянно	Комиссия Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
2.6.7.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	постоянно	Заведующий Вакорина М.Е. Комиссия Ответственный за профилактику коррупционных нарушений в ДОУ
2.6.8.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ДОУ : «Перечень преступлений коррупционной направленности и положения уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционное преступление»	март ноябрь	Зам.зав. по ВМР Дядяшева Н.А.