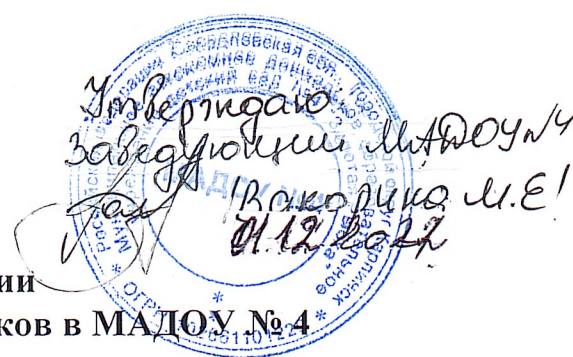


**План по минимизации
установленных коррупционных рисков в МАДОУ № 4**



№ п/п	Направление	Мероприятие
1.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
2.		Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
3.		Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
4.		Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
5.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
6.		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
7.		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
8.		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных

		правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
9.		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
10.		Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
11.	Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
12.		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
13.		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
14.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности
15.		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
16.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
17.		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции