

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 4 «Золотая рыбка»

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ № 4
(протокол от 01.12.2022 № 5

С учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации МАДОУ № 4
№ 4 Председатель профсоюзного комитета

М.с.ф. О.В. Максимова
01.12.2022 № 25

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий

М.Е. Вакорина



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ
О КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 4 «Золотая рыбка»**

Карпинск

2022

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 «Золотая рыбка».

В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Организация приема обращений

Граждане и представители различных организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех, ставших им известными, фактах коррупции со стороны работников учреждения.

На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции: - почтовый адрес (для письменных отправлений); - по телефону для устных сообщений; - адрес электронной почты (для обращений через Интернет-сайт); - личный прием (осуществляется заведующим).

Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения возложена на лицо, ответственное за профилактику коррупционных нарушений.

Обращения граждан и организаций по фактам коррупции учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в журнале регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях» (Приложение).

В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного сотрудника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении, не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы.

3 Организация проверки обращений

Заведующий МАДОУ № 4 знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ) о фактах коррупции и направляет их в Комиссию по противодействию коррупции в МАДОУ № 4 - (далее Комиссия), для проведения служебной проверки.

В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение заведующему для принятия решения.

Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником учреждения коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, заведующим МАДОУ № 4 принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае не подтверждения фактов коррупции, обращение снимается с контроля.

По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности учреждения, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о не подтверждении фактов коррупции.

Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в учреждении.

При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

4. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

Обращения по фактам коррупции, поступившие в МАДОУ № 4, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

Заведующим МАДОУ № 4 при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается заведующим, в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения, в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки, не представляется возможным.

Приложение
к Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций,
содержащих информацию о коррупционных
правонарушениях в МАДОУ № 4
утвержденного приказом
от 01.12.2022 г. № 111-д

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 4 «Золотая рыбка»

№ п/п	Дата регистрации	Сведения о гражданине, наименование организации, подавших обращение	Дата, исх. № обращения	Краткое содержание обращения	Дата и № ответа заявителю	Отметка о подтверждении/неподтверждении фактов коррупции
1	2	3	4	5	6	7