

ПОЛОЖЕНИЕ
о начислении и расходовании платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных
образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о начислении и расходовании платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования правоотношений по установлению размера и порядка оплаты родителями (законными представителями) расходов за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МДОУ), понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Родительская плата - это плата за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, взимаемая с родителей (законных представителей).

Родительская плата является одним из источников доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.4. Родительская плата частично возмещает затраты учреждения по присмотру и уходу за ребёнком.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается Администрацией городского округа Карпинск - Учредителем.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в МДОУ с учетом требований действующего законодательства.

2.4. При установлении родительской платы в перечень затрат для расчета её размера включаются:

2.4.1. Стоимость организации необходимого суточного рациона питания ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН;

2.4.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (моющие и дезинфицирующие средства, предметы личной гигиены, кухонный инвентарь, хозяйственный инвентарь);

2.4.3. Расходы на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (санитарно-техническое оборудование и комплектующие, мягкий инвентарь), на обследование на гельминтозы и кишечные протозоозы.

3. Расходование родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и направляются:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания, бутилированной воды и их доставка);

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей (моющие и дезинфицирующие средства, предметы личной гигиены, кухонный инвентарь, хозяйственный инвентарь);

- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (санитарно-техническое оборудование и комплектующие, мягкий инвентарь), на обследование на гельминтозы и кишечные протозоозы.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата, и категории родителей (законных представителей), для которых частично осуществляются расходы по присмотру и уходу за ребенком в МДОУ за счет средств местного бюджета определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Карпинск.

4.2. Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата:

4.2.1. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, обучающихся в МДОУ;

4.2.2. Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МДОУ;

4.2.3. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МДОУ;

4.2.4. Родители (законные представители), имеющие детей с отклонениями в физическом и (или) психическом развитии, посещающих группы для детей с нарушением интеллекта;

4.2.5. Родители (законные представители), имеющие детей, прибывших с территории Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

4.2.6. Родители (законные представители), имеющие детей и являющимися гражданам Российской Федерации, мобилизованными для участия в специальной военной операции.

4.3. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ являются:

4.3.1. Для родителей (законных представителей), имеющих детей, указанных в п. 4.2.1. настоящего Положения - копия справки медико-социальной экспертизы;

4.3.2. Для законных представителей детей, указанных в п. 4.2.2. настоящего Положения - копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

4.3.3. Для родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 4.2.3. настоящего Положения - медицинская справка о заболевании;

4.3.4. Для родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 4.2.4. настоящего Положения - заключение ТПМПК.

4.3.5. Для родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 4.2.5. настоящего постановления - удостоверение беженца;

4.3.6. Для родителей (законных представителей) детей, указанных в п. 4.2.6. настоящего постановления - справку военного комиссариата городов Краснотурьинск и Карпинск Свердловской области;

4.4. Категории родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ снижается на 30%:

4.4.1. Родители (законные представители) имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

4.4.2. Родители (законные представители) детей, с отклонениями в физическом и (или) психическом развитии, посещающих группы с нарушением речи и с расстройством аутистического спектра.

4.5. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ являются:

4.5.1. Для родителей (законных представителей), указанных в п.4.4.1. настоящего Положения - копии свидетельств о рождении детей;

4.5.2. Для родителей (законных представителей) детей, указанных в п.4.4.2. настоящего Положения - заключение ТПМПК.

4.6. Документы, указанные в 4.3., 4.5. настоящего постановления представляются родителями (законными представителями) руководителю МДОУ при поступлении ребенка впервые и при переводе в группу другого вида.

4.7. Руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления и документов, подтверждающих право на льготу, направляет их в учреждение, занимающееся начислением родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ.

4.8. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны незамедлительно уведомить об этом руководителя МДОУ.

4.9. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному в заявлении.

4.10. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленной льготы.

5. Порядок начисления и взимания родительской платы

5.1. Основанием для начисления и взимания родительской платы является договор, заключенный между МДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МДОУ.

5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Учёт договоров ведётся МДОУ.

5.3. Начисление родительской платы производится до 12 числа текущего месяца.

Начислением родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Карпинск» на основании документов, представленных МДОУ.

5.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МДОУ по следующим причинам:

5.4.1. В связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

5.4.2. На основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода.

5.5. В случае внесения ежемесячной платы в полном размере, но при отсутствии воспитанника в МДОУ по причинам, указанным в п.5.4.1 и 5.4.2. размер родительской платы пересчитывается с учетом количества дней отсутствия воспитанника.

6. Порядок внесения родительской платы

6.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путём безналичного перечисления на лицевой счёт образовательной организации до 20 числа текущего месяца.

6.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения в текущем месяце с учётом перерасчёта за предыдущий месяц.

6.3. Платежный документ вручается родителям (законным представителям) воспитанника воспитателем группы, которую посещает ребенок, до 15-го числа текущего месяца.

6.4. Платежный документ с отметкой кредитного учреждения предъявляется родителями до 25-го числа текущего месяца воспитателю группы, которую посещает ребенок.

6.5. Родителям по их письменному заявлению, поданному на имя руководителя образовательной организации, предоставляется отсрочка на срок не более 5 дней от установленного в пункте 5.1 срока внесения платы.

6.6. В случае не поступления оплаты в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определённые действующим законодательством и договором, заключённым между родителями (законными представителями) и МДОУ.

6.7. В случае перевода ребёнка в другое МДОУ сумма переплаты в данном учреждении переводится в учреждение, куда переходит ребёнок на основании заявления родителя (законного представителя).

6.8. Ответственность за несвоевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

6.9. По запросу родителей (законных представителей) воспитанников Отдел образования Администрации ГО Карпинск выдает справку о размере платы, внесенной родителями (законными представителями) за истекший период и справку о размере компенсационных выплат родительской платы.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения освобождения от родительской платы или частичную оплату расходов за присмотр и уход за ребёнком в МДОУ за счёт средств местного бюджета и достоверность содержащейся в них информации несут родители (законные представители).

7.2. Ответственность за соответствие представленных родителями документов требованиям настоящего Положения несет руководитель МДОУ.

7.3. Ответственность за правильное начисление родительской платы, сохранность документов, использование средств на цели, установленные настоящим Порядком, несет МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Карпинск».

7.4. Действие (бездействие) и решения, принятые (осуществленные) при предоставлении освобождения от родительской платы или частичную оплату расходов за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных учреждениях за счёт средств местного бюджета, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в судебном порядке, а также в порядке досудебного обжалования начальнику Отдела образования Администрации городского округа Карпинск.

7.5. Жалоба, поступившая в порядке досудебного обжалования, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа Карпинск
от 22.09.2022 г. № 1406

РАСХОДЫ
по присмотру и уходу за ребёнком в муниципальных образовательных
организациях, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, включённые в плату, взимаемую
с родителей (законных) представителей

Возраст детей	Длительность пребывания (в часах)	Стоимость питания в день, руб.	Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение ими личной гигиены и режима дня, руб.	Итого расходы по присмотру и уходу за ребёнком в день, руб.
от 1 года до 3 лет	10,5	107,00	11,00	118,00
от 3 до 8 лет	10,5	125,00	11,00	136,00
от 3 до 8 лет	12	150,00	11,00	161,00
от 3 до 8 лет (санаторного типа)	12	167,00	11,00	178,00

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575851

Владелец Вакорина Марина Евгеньевна

Действителен с 07.06.2022 по 07.06.2023